こんな方がONCのバックオフィスに向いているかも

・人を支えることが好きな人
・丁寧に仕事を進めることができる人
・いくつかの仕事を同時に進めながら、優先順位を考えて柔軟に対応できる人
・数字や書類の確認が苦にならない人
・スタッフと相談しながら仕事ができる人
・自分で考え、工夫しながら仕事を進めることが好きな人
・NPOや地域活動に関心がある人

募集要項

募集職種　「事務・会計・総務スタッフ」

主な業務

- 会計入力、伝票整理
- 請求書・領収書等の管理
- 労務・総務補助
- 行政提出書類の作成補助や保管管理
- データ入力・資料作成
- 電話・メール対応
- 備品管理
- その他事務局運営に関する業務

雇用形態　　パートタイム契約社員
募集人数　　1名
勤務地　　沖縄NGOセンター（沖縄県宜野湾市宜野湾3-25-52）
雇用期間　　2026年9月1日～2027年3月
※更新可能性あり。更新後はフルタイム契約への更新可能性あり。勤務開始時期は応相談
勤務時間　　月曜日～金曜日のうち週4日（1日4～5h勤務）
休日・休暇　　土日祝、慰霊の日（6月23日）、年末年始
給与・待遇　　時給1,200円
※能力・経験により昇給あり

- 通勤手当
- 雇用保険

応募資格

- パソコンやオンラインツールを使った業務に抵抗がない方
  （Word、Excel、Google Workspace 等）
- 基本的な文書作成や表計算ができる方
- 普通自動車運転免許をお持ちの方（歓迎）
- 会計・経理経験者（歓迎）

応募方法

履歴書（志望動機を含む）および職務経歴書をメールまたは郵送でお送りください。
受付した旨メールにて返信します。送付後 1 週間（メール）/10 日（郵便）経っても返信が無い場合は、メールまたはお電話にてご連絡ください。なお、提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

選考方法

①書類選考
②面接

応募締切

書類が届き次第、随時選考・面接を行います。採用者が決まり次第、締め切ります。

応募・お問い合わせ

特定非営利活動法人 沖縄 NGO センター
〒901-2211 沖縄県宜野湾市宜野湾 3-23-52
TEL：098-892-4758
（月曜～金曜 10:00～17:00）
MAIL：onc★oki-ngo.org
（★を＠に変えてお送りください）

メールでのお問い合わせ・書類提出の際は、件名に「スタッフ募集（バックオフィス）について」とご入力ください。