

こんな方が ONC のバックオフィスに向いているかも

- ・人を支えることが好きな人
- ・丁寧に仕事を進めることができる人
- ・いくつかの仕事を同時に進めながら、優先順位を考えて柔軟に対応できる人
- ・数字や書類の確認が苦にならない人
- ・スタッフと相談しながら仕事ができる人
- ・自分で考え、工夫しながら仕事を進めることが好きな人
- ・NPO や地域活動に関心がある人

募集要項

募集職種 「事務・会計・総務スタッフ」

主な業務

- ・ 会計入力、伝票整理
- ・ 請求書・領収書等の管理
- ・ 労務・総務補助
- ・ 行政提出書類の作成補助や保管管理
- ・ データ入力・資料作成
- ・ 電話・メール対応
- ・ 備品管理
- ・ その他事務局運営に関する業務

雇用形態 パートタイム契約社員

募集人数 1 名

勤務地 沖縄 NGO センター（沖縄県宜野湾市宜野湾 3-25-52）

雇用期間 2026 年 9 月 1 日～2027 年 3 月

※更新可能性あり。更新後はフルタイム契約への更新可能性あり。勤務開始時期は応募相談

勤務時間 月曜日～金曜日のうち週 4 日（1 日 4～5 h 勤務）

休日・休暇 土日祝、慰霊の日（6 月 23 日）、年末年始

給与・待遇 月給 1,200 円

※能力・経験により昇給あり

- ・ 通勤手当
- ・ 雇用保険

応募資格

- パソコンやオンラインツールを使った業務に抵抗がない方
(Word、Excel、Google Workspace 等)
- 基本的な文書作成や表計算ができる方
- 普通自動車運転免許をお持ちの方 (歓迎)
- 会計・経理経験者 (歓迎)

応募方法

履歴書 (志望動機を含む) および職務経歴書をメールまたは郵送でお送りください。

受付した旨メールにて返信します。送付後 1 週間 (メール) / 10 日 (郵便) 経っても返信が無い場合は、メールまたはお電話にてご連絡ください。なお、提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

選考方法

①書類選考

②面接

応募締切

書類が届き次第、随時選考・面接を行います。採用者が決まり次第、締め切ります。

応募・お問い合わせ

特定非営利活動法人 沖縄 NGO センター

〒901-2211 沖縄県宜野湾市宜野湾 3-23-52

TEL : 098-892-4758

(月曜～金曜 10:00～17:00)

MAIL : onc★oki-ngo.org

(★を@に変えてお送りください)

メールでのお問い合わせ・書類提出の際は、件名に「スタッフ募集 (バックオフィス) について」とご入力ください。